

## VARĖNOS R. MERKINĖS VINCO KRĖVĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos rajono Merkinės Vinco Krėvės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Merkinės V. Krėvės gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190109324.

3. Mokyklos įsteigimo data: mokykla įsteigta 1676 m. spalio mėn. 11 d. (Varėnos rajono valdybos 1997 m. kovo mėn. 17 d. sprendimas Nr. 77).

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Varėnos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Varėnos rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Seinų g. 10, Merkinės mstl., LT-65336, Varėnos r.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla ir pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdieninis, savarankiškas.

15. Gimnazija turi ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei pradinio ugdymo skyrius:

15.1. Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius, buveinė – Vilniaus g. 54, Merkinės mstl., LT-65338, Varėnos r.;

15.1.1. mokyklos grupė, kuriai priskiriamas skyrius – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

15.1.2. mokyklos tipas, kuriam priskiriamas skyrius – ikimokyklinio ugdymo mokykla;

15.1.3. pagrindinė skyriaus paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

15.2. Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės gimnazijos Vilkiautinio pradinio ugdymo skyrius, buveinė – Mokyklos g. 3, Vilkiautinio k., Merkinės sen., LT-65317 Varėnos r.;

15.2.1. mokyklos grupė, kuriai priskiriamas skyrius – pradinio ugdymo mokykla;

15.2.2. mokyklos tipas, kuriam priskiriamas skyrius – pradinio ugdymo mokykla;

15.2.3. pagrindinė skyriaus paskirtis – pradinio ugdymo mokykla.

16. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

17. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus ir pažymėjimus.

18. Gimnazija turi bendrabutį, buveinė – Vilniaus g. 54, Merkinės mstl., LT-65338, Varėnos r. Jo veiklą reglamentuoja su Gimnazijos taryba suderinti ir direktoriaus patvirtinti bendrabučio nuostatai.

19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Varėnos savivaldybės tarybos sprendimais, Varėnos savivaldybės mero potvarkiais, Varėnos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.7. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

21.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

21.4. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – kurti demokratišką, atvirą kaitai, efektyviai dirbančią, modernią, bendruomenės siekius tenkinančią europietišką ugdymo įstaigą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. sudaryti lygias galimybes ugdytis skirtingų poreikių mokiniams;

23.3. diferencijuoti ir individualizuoti mokymą (-si), siekiant ugdymo kokybės, reikalingos šiuolaikiniam darbo pasauliui;

23.4. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.5. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

23.6. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

24. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

24.1. vadovaudamasi LR švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemones;

24.8. atlieka mokinių pirminių specialiųjų poreikių įvertinimą, inicijuoja mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą, organizuoja šių mokinių ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką ;

24.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.13. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.14. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

24.15. organizuoja mokinių apgyvendinimą Gimnazijos bendrabutyje pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Mokinių priėmimo į gimnazijos bendrabutį tvarką ir Gimnazijos bendrabučio nuostatus;

24.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

### **III. GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 26.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 26.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 26.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;
- 26.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje.
- 27. Gimnazijos pareigos:
  - 27.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
  - 27.2. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 27.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
  - 27.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 27.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
  - 27.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
  - 27.7. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
  - 27.8. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 27.9. įgyvendinant šiuose Nuostatuose jai pavestus tikslus ir uždavinius bei atliekant apibrėžtas funkcijas, vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
  - 28.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Varėnos rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 28.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
  - 28.3. direktoriaus patvirtintą ir su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu suderintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba.
- 29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Varėnos rajono savivaldybės taryba. Direktorius į pareigas skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Varėnos rajono tarybai.
- 30. Direktorius:
  - 30.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; tvirtina darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;
  - 30.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
  - 30.3. tvirtina mokytojų, kitų darbuotojų pareigybių aprašymus bei pareiginius nuostatus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
  - 30.4. priima mokinius Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.6. organizuoja Gimnazijos buhalterinę apskaitą, teikia Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinius, vykdo asignavimų valdytojo funkcijas, organizuoja Gimnazijos metinės išlaidų sąmatos projekto rengimą;

30.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

30.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.9. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius, rengia Gimnazijos metinės veiklos ataskaitą ir teikia ją Varėnos rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

30.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.11. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kitas teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes;

30.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

30.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, Gimnazijos buhalterinės apskaitos organizavimą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

32. Direktorius atostogų, laikinojo nedarbingumo laikotarpiu ar kitais atvejais negalint vykdyti savo pareigų, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

34. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja direktoriaus pavaduotojo ugdymui, kurioje metodinės grupės veiklą, pasiūlytas ir grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti Gimnazijos mokytojus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems gimnazijos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti, demokratiniam Gimnazijos valdymui, padedanti atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

37. Taryba sudaroma iš mokytojų, I-IV gimnazinių klasių mokinių, Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybą lygiomis dalimis (po 5 asmenis) sudaro mokinių, mokytojų, tėvų atstovai ir viens vietos bendruomenės atstovas. Taryba renkama trejiems metams, ji atnaujinama mokslo metų pradžioje. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – Gimnazijos mokytojų taryba, mokinius – Gimnazijos mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą – Merkinės seniūnas.

38. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

39. Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos nariu, posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Tarybos pirmininku negali būti renkamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

41. Taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą, darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

41.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo, papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

41.4. svarsto Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

41.5. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

41.6. teikia siūlymus Varėnos rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

41.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.9. deleguoja atstovus į konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisiją ir atstovus į Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

41.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

42. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

43. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyriaus, susijusio su ugdymu vedėjas, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, auklėtojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai ir asmenys, kurių veiklą Mokytojų taryba aptaria ir analizuoja.

45. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

47. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

48. Mokinių taryba – Gimnazijoje nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija. Jos struktūrą, nuostatus ir veiklą reglamentuoja Mokinių tarybos nuostatai, patvirtinti Gimnazijos taryboje.

49. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Gimnazijos mokinių taryba. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Tarybai vadovauja savivaldos institucijos narių išrinktas vadovas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

50. Mokinių prezidentas.

51. Mokinių prezidentu gali būti I-IV gimnazijos klasių mokinys. Jis renkamas 5-8 klasių ir 1-4 gimnazijos klasių mokinių visuotiniuose rinkimuose slaptu balsavimu dvejiems metams.

52. Mokinių prezidento veiklą ir funkcijas reglamentuoja mokinių prezidento nuostatai, patvirtinti Gimnazijos taryboje.

53. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

54. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų vadovų pasitarimus.

55. Gimnazijoje gali būti steigiamos ir kitos savivaldos institucijos.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

56. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

59. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Varėnos rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos lėšos:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Varėnos rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Varėnos rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programų sąmatas;

60.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Gimnazijos buhalterija teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Varėnos rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

65. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

66. Gimnazijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas įstaigos vykdomas veiklas.

67. Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Varėnos rajono savivaldybės taryba.

68. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Varėnos rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

69. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Gimnazijos steigėjai (savininkei) paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Varėnos rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali



vykdyti savivaldybės vykdomoji institucija, šios funkcijos vykdomos be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės  
gimnazijos direktorė

Regina Sakalauskienė

---

**SUDERINTA**

Gimnazijos tarybos 2016 m gegužės 5 d. posėdžio  
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. 6)