

ARĖNOS R. MERKINĖS VINCO KRĖVĖS GIMNAZIJA

Kodas 190109324 Seinų g. 10 LT-65336 Merkinė Tel/faks. (8 310) 57 141 El. p.
merkine@kreves.varena.mit.lt

AIŠKINAMASIS RAŠTAS prie 2010m finansinių ataskaitų

2010-03-31 Nr. 98

Merkinė

I. Bendroji dalis

1. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Gimnazijos buveinės adresas: Seinų g. 10, Merkinė Varėnos r. sav. Įstaigos kodas 190109324
2. Gimnazija yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos respublikos savivaldybės biudžeto.
3. Gimnazijos savininkė yra savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Varėnos r. savivaldybės taryba, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia gimnazijos nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Merkinės Vinco Krėvės gimnazija ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamų, asocijuotų subjektų ir filialų neturi.
5. 2010m vidutinis darbuotojų skaičius buvo 82.
6. Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti mokyklos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto gimnazija neturėjo finansinių metų pradžioje ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado. Teisminių bylų ir kitų ginčų nagrinėjamų teismuose nėra.
7. Gimnazija vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.
8. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2010 biudžetinius metus.
9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos respublikos piniginiiais vienetais-litais.

II. Apskaitos politika

10. Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
11. Gimnazijos apskaitos politika yra rengiama.
12. Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Gimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei rengiama apskaitos politika.

Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos sistema „LABBIS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

 - 1) valstybės funkcija;
 - 2) programą;
 - 3) lėšų šaltinį;
 - 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialus turtas

12. Nematerialus turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką nematerialiajam turtui nustatyti kriterijus.

13. Nematerialus turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas išsigijimo savikaina.

14. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą paskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

15. Gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas išsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

16. Nematerialiojo turto vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

17. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti Varėnos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų nematerialiojo ir materialiojo ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvais ir patvirtinti gimnazijos direktoriaus įsakymu 2007m. rugsėjo 3 d. Nr. (1.3.)-V-20

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	1
2.	Kitas nematerialus turtas	10

Ilgalaikis materialusis turtas

18. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

19. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

20. Išsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas išsigijimo savikaina, pagal materialiojo turto vienetus.

21. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

22. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas išsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

23. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintais Varėnos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų nematerialiojo ir materialiojo ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvais ir patvirtinti gimnazijos direktoriaus įsakymu 2007m. rugsėjo 3 d. Nr. (1.3.)-V-20

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Vieno, dviejų ir daugiau aukštų pastatai, išskyrus medinius (sienos-blokų, plokščių, monolitinio betono, plytų, perdengimai-gelžbetoniniai, mediniai, metaliniai)	83
2.	Kiti statiniai	19
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	5
5.	Lengvieji automobiliai	8
6.	Autobusai	7
7.	Baldai	15
8.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 6
9.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
11.	Kitas biuro įranga	5

25. Kai ilgalaikis turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir jei yra nuvertėjimo sumos nurašomos.

Atsargos

26. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines atskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

27. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, gimnazija taiko FIFO kainų būdą.

28. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduotas naudoti inventorių iš karto įtraukiamas į sąnaudas.

29. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais apskaitoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos

30. Gautinos sumos registruojamos tada, kai gimnazija įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

31. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

32. Finansavimo sumos – įstaigos iš savivaldybės ir valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gimnazijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

33. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumos nepiniginiam turtui ir finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

34. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

34. Finansavimo sumos kitos išlaidos dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitos išlaidos kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

35. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

a. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

b. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tik dėl įvykio praityje. Gimnazija turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi išteklių, o įsipareigojimo suma negali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Ginazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Ginazija kartą per metus paskutinės gruodžio mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Mokesčių Europos Sąjungai sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos yra patiriamos.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. 1. Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį Ginazija nematerialaus turto nepirko ir nenurašė

Nemokamai gavo programinės įrangos:

Programinė įranga - 1730,30 Lt.

(13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas 1 priedas).

2010 m. gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 13853,60Lt (programinė įranga).

Pastaba Nr. 2. Ilgalaikis materialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį Ginazija ilgalaikio materialaus turto nepirko ir nenurašė

Nemokamai gavo turto:

Pastato esminis pagerinimas – 241005,52 Lt

Kompiuterinė įranga – 38277,98 Lt.

Kita biuro įranga – 15091,73 Lt.

Iš viso: - 294375,23 Lt.

(12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas 1 priedas).

2010 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 104841,00 Lt, iš jų:

Kitos mašinos ir įrengimai – 23890,00 Lt;

Transporto priemonių įsigijimo savikaina – 5771,00 Lt

Kompiuterinė įranga – 75180,00 Lt;

Pastaba Nr.3. Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta 4 priede.

Pastaba Nr. 4. Išankstiniai apmokėjimai 617,08 Lt. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 5 priede. Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Lt)
1.	Laikraščių prenumerata	617,08
	IŠ VISO:	617,08

Pastaba Nr. 5. Sukauptos gautinos sumos 146209,80 Lt. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 6 priede. Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Lt)
1.	Sukauptiems atostoginiams	110308,22
2.	Sukaupioms įmokoms Sodrai	34173,49
3.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	1728,09
	IŠ VISO:	146209,80

Pastaba Nr. 6. Kitos gautinos sumos 6603,880 Lt.
Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena kitas gautinas sumas 6603,88 Lt sudaro:

Pastaba Nr. 7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai 19954,72 Lt. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 7 priede.

2010 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko sąskaitoje (LT9640100410000340801) liko nepanaudoti 19954,72 litai lėšų, gautų iš kitų šaltinių (2 procentai)

Pastaba Nr. 8. Finansavimo sumos 2536388,93 Lt. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8 priede.

Finansavimo sumų likučiai pateikti 9 priede.

Pastaba Nr. 9. Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus 0,00 Lt.

Pastaba Nr. 10. Mokėtinos socialinės išmokos 0,00 Lt

Pastaba Nr. 11. Tiekėjams mokėtinos sumos 11623,88 Lt: už komunalinius patarnavimus 9465,40 Lt, už maitinimo paslaugas 2074,71 Lt, už ryšius 83,77 Lt

Pastaba Nr. 12. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai:

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma (Lt)
1.	Mokėtinas darbo užmokestis	000
2.	Mokėtinos socialinio draudimo įmokos (3 %)	000
3.	Mokėtinos privalomojo sveikatos draudimo įmokos (6 %)	000
4.	Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	000
5.	Mokėtinos sumos pagal vykdomuosius raštus	000
6.	Mokėtinos sumos pagal darbuotojų prašymus (profesinės sąjungos nario mokestis)	000
	IŠ VISO	000

Pastaba Nr. 13. Sukauptos mokėtinos sumos (10 priedas):

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma (Lt)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	110308,22
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	34173,49
	IŠ VISO:	144481,71

Pastaba Nr. 14. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai. Kitus trumpalaikius įsipareigojimus sudaro: 0,00 Lt

Pastaba Nr. 15. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 2040459,19 Lt darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Lt)
1.	Darbo užmokesčio	1332869,10
2.	Atostogų išmokų	223525,08
3.	Ligos pašalpų	1893,87
4.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	412923,07
5.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo atostogų išmokų	69248,07
	IŠ VISO:	2040459,19

Pastaba Nr. 16. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Lt)
1.	Šildymo	55960,46
2.	Elektros energijos	47217,23
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	7874,72
4.	Ryšių paslaugų	6533,77
	IŠ VISO:	117586,18

Pastaba Nr. 17. Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro :

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Lt)
1.	Atliekų tvarkymo paslaugos	2867,60
2.	Už kenkėjų naikinimo psalaugas	800,00
3.	Aplikos taršos mokestis	861,000
4.	Maisto pr. ir vandens tyrimai	458,40
5.	Gesintuvų patikra	357,48
6.	Skalbimo paslaugos	1385,00
5.	Darželio vaikų maitinimo paslaugos	10375,54
6.	Netekto darbingumo kompensacija	1884,00
7.	Programų aptarnavimo paslaogos	514,75
8.	Kita	6120,96
	IŠ VISO:	25624,73

Pastaba Nr. 18. Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitos pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro prenumeratos sąnaudos – 182,92 Lt.

PRIDEDAMA.

1. priedas Nematerialaus turto vertės pasikeitimas, 1 lapas;
2. priedas Materialaus turto vertės pasikeitimas, 2 lapai;
2. priedas Atsargų vertės pasikeitimas, 1 lapas;
3. priedas „Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus“, 1 lapas;priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;

Direktorius

Regina Sakalauskiene

Vyriausioji buhalterė

Genė Čaplikienė