Varėnos rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, dalinio kelionės į darbą išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo

1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., pašto adresas)

.................................. direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL DALINIO KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

 Prašau skirti man dalinę kelionės į darbą išlaidų kompensaciją. Mano nuolatinė gyvenamoji vieta:

...................................................................................................................................................................., (nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

važiavimo maršrutas: ......................................................................., važiavimo maršruto į darbą

 (nuo nuolatinės gyvenamosios vietos iki darbo vietos)

atstumas – ......... km.

 Patvirtinu, kad:

1) mano pateikti duomenys yra teisingi. Esu informuotas (-a), kad pasikeitus nuolatinei gyvenamajai vietai privalau per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti įstaigos vadovą;

2) su Varėnos rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, dalinio kelionės į darbą išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu esu susipažinęs (-usi).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_