

Varėnos rajono savivaldybės biudžetinių ir
viešųjų įstaigų darbuotojų, dirbančių pagal
darbo sutartis, dalinio kelionės į darbą išlaidų
kompensavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., pašto adresas)

..... direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL DALINIO KELIONĖS Į DARBĄ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

(Data)

Prašau skirti man dalinę kelionės į darbą išlaidų kompensaciją. Mano nuolatinė gyvenamoji vieta:

.....,
(nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

važiavimo maršrutas:, važiavimo maršruto į darbą
(nuo nuolatinės gyvenamosios vietos iki darbo vietos)
atstumas – km.

Patvirtinu, kad:

1) mano pateikti duomenys yra teisingi. Esu informuotas (-a), kad pasikeitus nuolatinei gyvenamajai vietai privalau per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti įstaigos vadovą;

2) su Varėnos rajono savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, dalinio kelionės į darbą išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu esu susipažinęs (-usi).

(parašas)

(vardas, pavardė)
