

PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės tarybos
2022 m. vasario 10 d. sprendimu
Nr. T-IX-836

VARĖNOS R. MERKINĖS VINCO KRĖVĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Merkinės V. Krėvės gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190109324.
3. Gimnazijos įsteigimo data: mokykla įsteigta 1676 m. spalio 11 d. (Varėnos rajono valdybos 1997 m. kovo 17 d. sprendimas Nr. 77).
4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
6. Gimnazijos savininkas – Varėnos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).
7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba:
 - 7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 7.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Gimnazijos buveinė – Seinų g. 10, Merkinės mstl., 65336, Varėnos r.
9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Mokyklos tipas – gimnazija.
11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpnių vaikams. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, ugdymas šeimoje.
15. Gimnazija turi Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės gimnazijos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrių, buveinė – Vilniaus g. 54, Merkinės mstl., 65338 Varėnos r.:
 - 15.1. mokyklos grupė, kuriai priskiriamas skyrius – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
 - 15.2. mokyklos tipas, kuriam priskiriamas skyrius – ikimokyklinio ugdymo mokykla;
 - 15.3. pagrindinė skyriaus paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
16. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

17. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus ir pažymėjimus.

18. Gimnazija turi bendrąją, adresu – Vilniaus g. 54, Merkinės mstl., 65338 Varėnos r. Jo veiklą reglamentuoja su Gimnazijos taryba suderinti ir Gimnazijos direktoriaus patvirtinti bendrąjo nuostatai.

19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos, ne švietimo veiklos, rūšys:

21.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

21.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.4. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

21.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – kurti demokratišką, atvirą kaitai, efektyviai dirbančią, modernią, bendruomenės siekius tenkinančią europietišką ugdymo įstaigą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. sudaryti lygias galimybes ugdytis skirtingų poreikių mokiniams;

23.3. diferencijuoti ir individualizuoti mokymą (-si), siekiant ugdymo kokybės, reikalingos šiuolaikiniam darbo pasauliui;

23.4. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.5. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

23.6. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

24. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Gimnazija atlieka šias funkcijas:

24.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretna ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselejančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą ir konsultavimą bei minimalios priežiūros priemones;

24.8. atlieka mokinių pirmųjų specialiųjų poreikių įvertinimą, inicijuoja mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą, organizuoja šių mokinių ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.9. organizuoja tėvų (rūpintojų) pageidavimų jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

24.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.13. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.14. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

24.15. organizuoja mokinių apgyvendinimą Gimnazijos bendrabutyje pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Mokinių priėmimo į gimnazijos bendrabutį tvarką ir Gimnazijos bendrabučio nuostatus;

24.16. atsiradus poreikiui, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti mokinių ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

24.17. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.7. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje.

27. Gimnazijos pareigos:
- 27.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
 - 27.2. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 27.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
 - 27.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurtui, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 27.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 27.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
 - 27.7. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 27.8. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.9. įgyvendinant šiuose Nuostatuose jai pavestus tikslą ir uždavinius bei atliekant apibrėžtas funkcijas, vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
- 28.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 28.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 28.3. direktoriaus patvirtintą ir su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu suderintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba.
 - 29. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu 5 metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktuose nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius yra atskaitingas Savivaldybės tarybai ir tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui.
 - 30. Direktorius:
 - 30.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, rengia ir tvirtina Mokykloje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;
 - 30.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;
 - 30.3. tvirtina mokytojų, kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 30.4. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 30.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
 - 30.6. organizuoja Gimnazijos buhalterinę apskaitą, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti teisės aktų tvarka nustatytas Gimnazijos ataskaitas, vykdo asignavimų valdytojo funkcijas, organizuoja Gimnazijos metinės išlaidų samatos projekto rengimą;
 - 30.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 30.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 30.9. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius, rengia Gimnazijos metinės veiklos ataskaitą ir teikia ją Savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 30.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

- 30.11. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kitas teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes;
- 30.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 30.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 30.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 30.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 30.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 30.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 30.18. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbtai savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus;
- 30.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 30.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
31. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinę Gimnazijos valdymą, Gimnazijos buhalterinės apskaitos organizavimą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
32. Gimnazijos direktoriaus atostogų, laikinojo nedarbingumo laikotarpiu ar kitais atvejais negalint vykdyti savo pareigų, jo funkcijas atlieka Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti Gimnazijos mokytojus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems gimnazijos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti, demokratiniam Gimnazijos valdymui, padedanti atstovauti Gimnazijos direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.
35. Taryba sudaroma iš mokytojų, I–IV Gimnazijos klasių mokinių, Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Tarybą lygiomis dalimis (po 5 asmenis) sudaro mokinių, mokytojų, tėvų atstovai ir vienas vietos bendruomenės atstovas. Taryba renkama trejiems metams mokslo metų pradžioje. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Klasių tėvų (rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, mokytojus – Gimnazijos mokytojų taryba, mokinius – Gimnazijos mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą – Savivaldybės administracijos Merkinės seniūnijos seniūnas. Išrinkti asmenys gali būti Tarybos nariais dvi kadencijas iš eilės. Nutūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas atitinkamų savivaldos institucijų šiame Nuostatų punkte nustatyta tvarka.
36. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

37. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Tarybos posėdyje. Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos nariu, posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. approbuoja Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą, darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

38.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo, papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

38.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės tarybai;

38.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

38.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. deleguoja atstovus į konkurso laisvoms Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti komisiją ir atstovus į Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

38.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

39. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

40. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenai.

41. Gimnazijos mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijos mokytojų tarybos nariu. Gimnazijos mokytojų tarybą sudaro 7 nariai, renkami mokslo metų pradžioje 3 metams atviru balsavimu bendrame mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių darbuotojų susirinkime. Išrinkti asmenys gali būti Gimnazijos mokytojų tarybos nariais 2 kadencijas iš eilės.

42. Gimnazijos mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas 3 metams atviru balsavimu pirmajame Gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

43. Gimnazijos mokytojų tarybos kompetencija:

43.1. deleguoja atstovus į Tarybą, Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

43.2. svarsto mokinių ugdymo rezultatus, baigiamųjų egzaminų tvarką, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

43.3. svarsto Gimnazijos veiklos programą, aptaria ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

43.4. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi ir poilsio klausimus;

43.5. priima sprendimus dėl ugdymo proceso, teikia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

43.6. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

44. Gimnazijos mokytojų tarybos veiklos organizavimas, sprendimų priėmimo tvarka:

44.1. Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per mokslo metus: prasidedant mokslo metams, pirmojo pusmečio pabaigoje ir baigiantis mokslo metams. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos mokytojų tarybos posėdis;

44.2. į Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami Tarybos nariai, Gimnazijos direktorius, Savivaldybės administracijos specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai;

44.3. posėdžiai yra teisėti, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Gimnazijos mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos mokytojų tarybos pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

45. Gimnazijoje nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Gimnazijos mokinių taryba, sudaryta iš 10 narių. Gimnazijos mokinių tarybos nariai yra 8, I–IV Gimnazijos klasių mokinių susirinkimų deleguoti atstovai (iš kiekvienos klasės po du mokinius). Išrinkti asmenys gali būti Gimnazijos mokinių tarybos nariais dvi kadencijas iš eilės. Gimnazijos mokinių taryba perrenkama kas treji metai mokslo metų pradžioje. Nutrukus Gimnazijos mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas Nuostatų šiame punkte nustatyta tvarka.

46. Gimnazijos mokinių tarybai vadovauja Mokinių prezidentas (jis yra ir Gimnazijos mokinių tarybos narys).

47. Mokinių prezidentu gali būti I–IV Gimnazijos klasių mokinys. Jis renkamas dvejiems metams 5–8 ir I–IV Gimnazijos klasių mokinių visuotiniuose rinkimuose slaptu balsavimu. Mokinių prezidentu gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės.

48. Mokinių prezidento veiklą ir funkcijas reglamentuoja Mokinių prezidento nuostatai, patvirtinti Taryboje.

49. Gimnazijos mokinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokinių prezidento balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

50. Gimnazijos mokinių taryba dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Tarybą, inicijuoja ir padeda organizuoti įstaigos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtos, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą.

51. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų vadovų pasitarimus.

52. Gimnazijoje gali būti steigiamos ir kitos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

53. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

56. Kasmetinis Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui ir skyriaus vedėjo veiklos vertinimas organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

57. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos lėšos:

58.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programų sąmatas;

58.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

58.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

58.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

59. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Gimnazijos buhalterija teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
62. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
64. Gimnazijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas įstaigos vykdomas veiklas bei kitą aktualią informaciją.
65. Gimnazijos nuostatoms, jų pakeitimams, papildymams pritaria Taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.
66. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.
67. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
68. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
69. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Gimnazijos steigėjai (savininkei) paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės vykdomoji institucija, šios funkcijos vykdomos be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos 2021 m rugsejo 27 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu (protokolo Nr.6)

duetori Afanas Regina Savalaušienė