

**VARĖNOS R. MERKINĖS VINCO KRĖVĖS GIMNAZIJOS PAMOKŲ IR UGDYMO
DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės gimnazijos mokinių ir ugdytinių Pamokų ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašą (toliau Aprašą) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės gimnazijos nuostatai.

2. Šis Aprašas reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių auklėtojų, socialinio pedagogo, Vaiko gerovės komisijos veiklą užtikrinant mokinių/ugdytinių pamokų/ugdymo dienų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant mokinių pamokų nelankymo prevenciją.

3. Aprašas nustato mokinių/ugdytinių pamokų/ugdymo dienų lankomumo Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos lankymui užtikrinti. Klasių/grupių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių/ugdytinių priėmimo į gimnaziją sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės auklėtojo funkcijas, pareigybės aprašu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

4. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs per 50 procentų pamokų be pateisinamos priežasties.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO PRIEŽASTYS

5. Praleistos pamokos/ ugdymo dienos laikomos **pateisintomis**:

5.1. dėl mokinio ligos;

5.2. dėl tikslinių iškvietimų (į policijos komisariatą, teismą, VTAS, PPT ir pan.);

5.3. dėl kitų svarbių priežasčių (mokinio atstovavimo mokyklai (rajonui ar šaliai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.); galioja švietimo įstaigų,

visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti mokyklos vadovo;

5.4. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.);

5.5. **dėl nepalankių oro sąlygų**: audros, liūties, uragano, karščio; autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo.

6. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ PATEISINIMĄ PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI IR JŲ PATEIKIMO TVARKA

7. Ugdytinio ligos atveju, dėl svarbių šeimos aplinkybių, dėl nepalankių oro sąlygų, tikslinių iškvietimų ar kitais atvejais pateikiamas laisvos formos raštiškas tėvų pranešimas arba pranešimas dėl vaiko neatvykimo į ugdymo įstaigą dėl ligos pateisinti praleistas pamokas/ugdymo veiklas (Priedas nr. 1).

8. Ugdytinio atstovavimo atveju neformalių švietimo įstaigų, visuomeninių ar kitų organizacijų dokumentai: pažymos ar vykstančių ugdytinių sąrašai, patvirtinti įstaigos vadovo;

9. Už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas/ugdymo dienas pateikimą atsakingi ugdytinio tėvai.

10. Praleistas pamokas/ugdymo dienas privaloma pateisinti iš karto, atvykus į ugdymo įstaigą.

11. Praleistas pamokas ir pavėlavimus į jas pateisinančius dokumentus sistemina iki einamųjų mokslo metų pabaigos saugo klasės/grupės auklėtojai.

IV. VĖLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJA

12. **Vėluoti į pamokas draudžiama.** Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 5 ir daugiau minučių.

13. Mokinys, pavėlavęs į pamoką įspėjamas žodžiu. Informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

14. Pakartotinai pavėlavus į pamoką rašo pasiaiškinimą.

15. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“ ir rašo pastabą bei pranešimą tėvams.

V. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

16. **Lankomumo apskaita pamokoje/ugdymo veikloje:**

16.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos aprašo mokinys įsipareigoja pasirašydamas priėmimo į mokyklą sutartį;

16.2. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas e-dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje;

16.3. ugdytinių lankomumo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse apskaitą atlieka grupių auklėtojos, kurios dienyne raide „n“ pažymi, jei ugdytinis nedalyvavo ugdymo veikloje.

17. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

17.1. užtikrina punctualų ir reguliarų ugdymo įstaigos lankymą bei operatyviai sprendžia lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

17.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo dieną į ugdymo įstaigą (iki pamokų/ugdymo veiklos pabaigos) apie neatvykimo priežastis susitartu būdu (e-dienyne, e - paštu, telefonu ar žodžiu) informuoja klasės /grupės auklėtoją;

17.3. laiku parašo vaiko praleistų pamokų/ugdymo veiklų pateisinančius dokumentus, aiškiai nurodydami neatvykimo datą ir priežastį;

17.4. atvyksta į individualius pokalbius su klasės/grupės auklėtoju, dalyko mokytoju, socialiniu pedagogu, mokyklos vadovais. Kontroluoja ir koreguoja vaiko elgesį;

17.5. bendradarbiauja su klasės/grupės auklėtojais, mokyklos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

17.6. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės/grupės auklėtoją;

17.7. reguliariai susipažįsta su duomenimis e-dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(-si) rezultatais ir kt. informacija);

17.8. lanko tėvų susirinkimus, dalyvauja kitose ugdymo įstaigos organizuojamose veiklose.

VI. PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ KONTROLĖ, PREVENCINĖS PRIEMONĖS IR JŲ VYKDYTOJAI ASMENYS.

18. Pamokų /ugdymo veiklų lankomumo kontrolę vykdo klasės/grupės auklėtojai, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Klasės/grupės auklėtojas:

19.1. mokiniui/ ugdytiniui neatvykus į ugdymo įstaigą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja socialinį pedagogą, ugdymo įstaigos administraciją;

19.2. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais; organizuoja pokalbius su vėluojančio į pamokas, pamokų nelankančio, vengiančio lankyti mokyklą ar mokyklos nelankančio mokinio tėvais;

19.3. kilus įtarimui, jog mokinys piktybiškai nelanko mokyklos arba simuliuoja ligą, klasės/ grupės auklėtojas turi teisę aplankyti mokinį namuose.

19.4. mokiniui, praleidusiam ir nepateisinsiam 10 ir daugiau pamokų per pusmetį raštu teikia direktoriui prašymą taikyti drausminę nuobaudą.

19.5. bendradarbiauja su dalykų mokytojais.

19.6. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame analizuojamos ugdymo įstaigos nelankymo priežastys.

20. Socialinis pedagogas:

20.1. stebi mokinių lankomumą dienyne, bendrauja su klasių/ grupių auklėtojais ir aptaria lankomumą; individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu, psichologu, kitais mokyklos specialistais ieško sprendimo būdų;

20.2. mokiniui, per mėnesį praleidusiam 20 ir daugiau nepateisintų pamokų, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomas mokinio lankomumas;

20.3. mokiniui, pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau kaip 50 proc. nepateisintų pamokų, inicijuoja kreipimąsi į Varėnos r. savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės taikymo.

21. Vaiko gerovės komisija:

21.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl pamokų/ugdymo veiklų nelankančių, mokyklą vengiančių lankyti mokinių/ugdytinių svarstymo;

21.2. bendradarbiauja su Varėnos r. savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Alytaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Varėnos rajone, Varėnos socialinių paslaugų centru, Varėnos rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, policijos pareigūnais ir kt.

VII. PRALEISTŲ PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ NELANKYMO PRIEŽASČIŲ NUSTATYMO BŪDAI.

22. Klasių/grupių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas aiškinasi praleistų pamokų/ugdymo dienų nelankymo priežastis individualių pokalbių metu, lankydami šeimoje, reikalui esant, bendradarbiaudami su kitomis institucijomis.

VIII. GIMNAZIJOS NELANKANTIEMS MOKINIAMS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

23. Klasės/grupės auklėtojas:

23.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais/rūpintojais), Vaiko gerovės komisija.

23.2. koordinuoja pagalbos teikimą, pamokas/ ugdymo dienas praleidusiems mokiniams Gimnazijos ugdymo plane nustatyta tvarka.

24. Švietimo pagalbos specialistai:

24.1. bendradarbiauja su klasių/grupių auklėtojais, mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) ir kitomis vaiko gerovę užtikrinančiomis įstaigomis.

24.2. Gimnazijos nustatyta ugdymo plane tvarka teikia švietimo pagalbą pamokas/ ugdymo dienas praleidusiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams/ rūpintojams).

24.3 Konsultuoja klasių/ grupių auklėtojus, dalykų mokytojus, planuoja priemones lankomumui gerinti.

24.4 Organizuoja ir vykdo vaikų ir tėvų (globėjų/ rūpintojų) apklausas susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu mokykloje, žalingais įpročiais, planuoja ir įgyvendina prevencinę veiklą, siekiant užtikrinti mokinių adaptaciją gimnazijoje, saugumą, žalingų įpročių prevenciją.

25. **Gimnazijos vaiko gerovės komisija** rūpinasi vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka bei atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokiniai, tėvai pasirašytinai supažindinami su šiuo tvarkos aprašu rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

27. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

tėvų (globėjų) vardas, pavardė

tėvų (globėjų) gyv. vietos adresas, tel. numeris, el. pašto adresas

Varėnos r. Merkinės Vinco Krėvės gimnazijai

P R A N E Š I M A S
Dėl vaiko neatvykimo į ugdymo įstaigą dėl ligos

Data

Pranešu, kad mano dukra (sūnus) _____, gimęs (-usi)
(vaiko vardas, pavardė)

_____, gyvenantis (-i) _____, negalėjo atvykti į
(gimimo data) (gyv. vietos adresas)
įstaigą dėl ligos. Neatvykimo laikotarpis (įskaitytinai) nuo _____ iki _____ .
(data) (data)

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

(parašas)

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)