

PATVIRTINTA
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. (1.3.)-V-202

VARĖNOS R. MERKINĖS VINCO KRĖVĖS GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos r. Merkinės V. Krėvės gimnazijos mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Merkinės V. Krėvės gimnazijos (toliau - gimnazija) socialinės-pilietinės veiklos ypatumus ir principus, tikslą ir uždavinius, organizavimą ir vykdymą, Aprašo įgyvendinimo prielaidas ir privalumus. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į Gimnazijos ugdymo planą.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra organizuojama ir vykdoma vadovaujantis 2023–2024 ir 2024 – 2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

3. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, jų galimybes.

II. SOCIALINĖS, PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Socialinė-pilietinė veikla orientuota į nuoseklų ir sistemingą mokinių socialinių-pilietinių nuostatų ir kompetencijų, reikalingų aktyviam ir atsakingam dalyvavimui bendruomenės gyvenime, ugdymą.

5. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – per įsitraukimą į praktines veiklas padėti mokiniams ugdytis socialines-pilietines kompetencijas, demokratines nuostatas bei gebėjimą priimti sprendimus.

6. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

6.1. nuosekliai ugdyti kritinį mąstymą, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

6.2. bendradarbiaujant su socialiniais partneriais įgyvendinti socialines-pilietines veiklas, ugdančias socialinį solidarumą ir pilietinį aktyvumą;

6.3. aktyviai ir atsakingai dalyvauti bendruomenės gyvenime.

7. Socialinė-pilietinė veikla grindžiama šiais principais:

7.1. nuoseklumo – veikla yra planinga ir logiškai organizuota, padedanti užtikrinti mokinių įsitraukimą į socialines-pilietines veiklas;

7.2. darnos ir tvarumo – ugdomos mokinių vertybinės nuostatos, socialinės-pilietinės kompetencijos;

7.3. pragmatiškumo ir taikomumo – mokiniai mokomi veikti realaus gyvenimo situacijose;

7.4. komunikavimo ir bendradarbiavimo – veikla organizuojama keičiantis informacija, veikiant kartu su socialiniais partneriais.

8. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama 5-8, I g - IV g klasėse.

8.1. 5 – 8 klasių mokinių socialinė - pilietinė veikla orientuojama į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;

8.2. I g – II g klasių mokinių socialinė - pilietinė veikla orientuojama į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje, kultūriniuose - meniniuose renginiuose, akcijose, žygiuose, savanoriškose veiklose;

8.3. III g – IV g klasių mokinių socialinė - pilietinė veikla orientuojama į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

9. Socialinės-pilietinės veiklos trukmė 2023 – 2024 m.m. 20 val. 5, 7, I g kl., 10 val. 6, 8, II g kl., 70 val. III g klasių mokiniams per dvejus mokslo metus, o nuo 2024 – 2025 m.m. 20 val. 5 – 8, I g – II g kl., 70 val. per dvejus mokslo metus III g – IV g klasių mokiniams.

10. Socialinę-pilietinę veiklą kuruoja klasės vadovas, dalyko mokytojas, socialinis pedagogas arba kiti mokyklos darbuotojai.

11. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas ir atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki mokslo metų pabaigos.

12. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali vykdyti ir individualiai, ir komandomis tiek Gimnazijoje, tiek už Gimnazijos ribų.

13. Mokinys gali atlikti socialinę-pilietinę veiklą ir savarankiškai, tačiau tai įrodančius dokumentus (pažymas, išrašus, ar kt.) privalo pateikti klasės vadovui.

14. Mokslo metų eigoje klasės vadovas periodiškai organizuoja refleksiją ir kartu su mokiniais aptaria įvykdytas socialines-pilietines veiklas ir jų naudą.

III. SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Veiklos kryptys	Veikla	Atsakingas asmuo
Projektinė – pilietinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilietinių iniciatyvų organizavimas ir dalyvavimas pilietinėse/labdaros akcijose Gimnazijoje ir už Gimnazijos ribų. 2. Dalyvavimas NVO (nevyriausybinių organizacijų) veiklose. 3. Aktyvi veikla klasės ar/ir Gimnazijos savivaldoje. 4. Renginių organizavimas. 5. Parodų rengimas. 6. Gimnazijos erdvių apipavidalinimas. 	Klasės vadovas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, dalykų mokytojai, kiti atsakingi asmenys.
Ekologinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gimnazijos patalpų ir teritorijos priežiūra. 2. Gėlių ir želdinių priežiūra, želdinimas. 3. Ekologiniai konkursai, žygiai, akcijos, Žemės dienos minėjimas. 	Klasės vadovas, gamtos mokslų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, dalykų mokytojai, kiti atsakingi asmenys.
Socialinė-kultūrinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagalba klasės vadovui, mokytojams tvarkant dokumentus, rengiant įvairių medžiagą. 2. Gimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, miestelio bei rajono kultūriniuose, sporto renginiuose). 3. Darbas Gimnazijos bibliotekoje. 4. Pagalba mokiniui, turinčiam mokymosi ar kitokių problemų. 5. Dalyvavimas savanorystės veiklose. 	Klasės vadovas, bibliotekininkė, dalykų mokytojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, socialiniai pedagogas.
Kita veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai. 2. Profesinio orientavimo renginiai, susitikimai. 3. Pačių mokinių, jų tėvų, klasių vadovų, dalykų mokytojų ar kitų mokyklos darbuotojų iniciuota veikla. 	Klasės vadovas, dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai.

IV.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.Aprašu vadovaujamosi rengiant Gimnazijos, klasės vadovo veiklos planus, kitus su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu susijusius dokumentus.

16.Aprašas atnaujinamas, atsižvelgiant į kintančius teisės aktus, Gimnazijos mokinių ugdymosi poreikius, Gimnazijos bendruomenės lūkesčius bei galimybes.