

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PEDAGOGUI

1. Pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;

1.2. turėti socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją arba turėti socialinio darbuotojo kvalifikaciją ar socialinio darbo kvalifikacinį laipsnį ir būti įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją ar edukologijos kvalifikacinį laipsnį;

1.3. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius logopedo darbą;

1.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

1.5. turėti skaitmeninio raštingumo gebėjimus (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis elektroniniu dienynu, internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu) arba būti išklauseęs kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;

1.6. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

1.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

1.8. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas. Rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

1.9. gebėti užtikrinti mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis pedagogas vykdo šias funkcijas:

2.1. kartu su kitais gimnazijos pedagogais vertina socialinės pedagoginės pagalbos poreikius ugdytiniams, esant reikalui, lankosi pamokose;

2.2. konsultuoja ugdytinius, jų tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus), gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

2.3. dalyvauja sprendžiant ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas gimnazijoje;

2.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo gimnazijos ugdytiniams būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, auklėtojais, kitais gimnazijos pedagogais, tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos įstaigomis, socialiniais partneriais;

2.5. konsultuoja gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, pozityvios socializacijos klausimais;

2.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus ugdant gimnazijos ugdytinių gyvenimo įgūdžius;

2.7. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą gimnazijos ugdytinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

2.8. kiekvienam gimnazijos ugdytiniui, su kuriuo dirba, užveda bylą ir laiko joje informaciją apie ugdytinio socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;

2.9. individualiai dirba su gimnazijos ugdytiniais, tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais);

2.10. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su gimnazijos ugdytiniais kylančiais sunkumais (pagrindinių ugdytinio reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), saviraiškos, emocijų ir elgesio sutrikimais;

2.11. padeda ugdytinių tėvams (įtėviams, globėjams, rūpintojams) ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą;

2.12. rengia ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų ugdytinių problemoms spręsti;

2.13. tvarko, pildo darbo dokumentus ir pateikia ataskaitas pagal nustatytą tvarką;

2.14. vadovauja Vaiko gerovės komisijai;

2.15. suteikia arba inicijuoja reikiamą pagalbą ugdytinių mokymosi sunkumų, smurto, prievartos, patyčių, išnaudojimo ar kitais ekstremaliais atvejais, pasitelkdamas gimnazijos direktorių, pedagogus, specialistus, ugdytinio tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus);

2.16. stebi ir kartu su klasių auklėtojais analizuoja mokinių lankomumą;

2.17. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui, siekia mokinių asmenybės galių plėtotės;

2.18. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių, teisėtų interesų, asmens duomenų apsaugos;

2.19. planuoja veiklą;

2.20. nešališkai vertina mokinių elgesį, nuolat informuoja apie mokinius jų tėvus (globėjus), įstaigos vadovus, prireikus imasi prevencinių priemonių;

2.21. tvarko dokumentus;

2.22. analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą;

2.23. dalyvauja darbo grupėse, komisijose, gimnazijos organizuojamuose pasitarimuose, posėdžiuose, gimnazijos organizuojamuose renginiuose, bendradarbiauja juos rengiant;

2.24. koordinuoja patyčių prevencijos programą Olweus įgyvendinimą;

2.25. bendradarbiauja su kitais gimnazijos darbuotojais;

2.26. nedelsiant informuoja direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias ir reaguoja į tokį elgesį, sudrausmindamas netinkamai besielgiantį mokinį, esant reikalui – suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą ir iškviečia greitąją pagalbą;

2.27. nuolat kelia kvalifikaciją, tobulina profesines kompetencijas.
