

PATVIRTINTA
Direktorius 2017 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. (1.3.)-V-30

VARĖNOS R. MERKINĖS VINCO KRĖVĖS GIMNAZIJOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Gimnazijos vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti įtaką Gimnazijos darbuotojų, mokinių, kitų mokyklos bendruomenės narių elgesiui, kad gerėtų jų tarpusavio, taip pat Gimnazijos ir visuomenės santykiai.
2. Taisyklės yra privalomos gimnazijos administracijai, visiems darbuotojams ir mokiniams.
3. Taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
4. Už Taisyklių įgyvendinimą atsako Mokyklos direktorius.

II. DARBO IR POILSIO LAIKAS

5. Gimnazijos personalo darbo tvarka:
 - 5.1. Gimnazija darbą pradeda 8.00 val. ir baigia: pirmadieniais – ketvirtadieniais 17.00 val., penktadieniais – 15.45 val. Pietų pertrauka 12.00 – 12.45 val.
 - 5.2. Po 2 valandų darbo pirmoje ir antroje dienos pusėje darbuotojams, dirbantiems 8 val. per dieną, suteikiama 15 min. poilsio pertrauka (ji įskaitoma į darbo laiką).
 - 5.3. Gimnazijos darbuotojai, kurių darbo pradžios ir pabaigos laikas skiriasi, dirba pagal Gimnazijos padalinių vadovų parengtus ir Gimnazijos direktoriaus patvirtintus grafikus.
6. Pamokų ir pertraukų trukmė:
 - 6.1. Pamokos prasideda 8.00 val.
 - 6.2. 1 klasės pamokų trukmė 35 minutės, kitų klasių – 45 minutės.
 - 6.3. Kiekvienai pamokai skambinama pagal tvarkaraštį. Į pamoką skambinama du kartus - pirmas skambutis likus 2 minutėms iki pamokos pradžios.
 - 6.4. Pertrauka trunka 10 min. Po 4 ir 5 pamokų pertraukos trukmė 20 min.

III. BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI

7. Darbuotojai neturi laikyti jokių asmeninių maisto produktų ir gėrimų matomoje vietoje mokinių, gimnazijos bendruomenės narių ir kitų asmenų aptarnavimo vietose ir vartoti maisto produktų ar gėrimų jų aptarnavimo metu.
8. Darbuotojams draudžiama darbo laiku užsirakinti darbo patalpose, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktuose nustatyta kitaip.
9. Darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.
10. Darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją, šilumą, vandenį ir kitus materialinius gimnazijos išteklius.
11. Gimnazijos elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.
12. Darbuotojams draudžiama leisti pašaliniams asmenims naudotis gimnazijos elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis.
13. Kompiuterių, ryšių technikos priežiūrą bei remontą ir taikomosios programinės įrangos diegimą organizuoja ir šiuos darbus atlieka tik atsakingas už tai darbuotojas arba už šią veiklą atsakingas juridinis asmuo.

14. Bet kokie prašymai ar Gimnazijos direktoriaus tvirtinami dokumentai Gimnazijos direktoriui ar raštvedžiui privalo būti pateikti ne vėliau kaip likus valandai iki gimnazijos

administracijos darbo laiko pabaigos. Vėliau pateiktas prašymas bus laikomas gautu kitą darbo dieną.

15. Visi darbuotojai privalo laikytis saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, su kuriais jie supažindinami raštiškai.

16. Ikimokyklinio ugdymo grupių auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai privalo nepriimti į grupę sergančių (sloguojančių, kosinčių, ašarojančių ir kt.) vaikų, o grįžusius po ligos priimti tik pateikus gydytojo pažymą.

17. Mokytojas darbo vietoje (kabinete, kur vyks pamoka) turi būti ne vėliau kaip prieš 2 min iki pamokos pradžios ir tinkamai pasiruošti darbo vietą (išvėdinti patalpas, paruošti mokymo priemonės ir kt.).

18. Po pamokos mokytojas sulaukia kol pasidės kuprines mokiniai, kurių sekanti pamoka vyks tame kabinete.

19. Vėluoti į pamokas, užsiėmimus arba trumpam pasišalinti iš pamokos be pateisinamos priežasties mokytojui griežtai draudžiama.

18. Kiekvienas Gimnazijos bendruomenės narys privalo sąžiningai atlikti savo pareigas (jam pavestą darbą), laikytis darbo drausmės, vykdyti teisėtus gimnazijos vadovybės nurodymus ir savivaldos institucijų teisėtus sprendimus bei neviršyti suteiktų tarnybinių įgaliojimų.

19. Visiems gimnazijos mokytojams, darbuotojams draudžiama ateiti į darbą neblaiviams, gimnazijos patalpose ir teritorijoje griežtai draudžiama rūkyti, vartoti alkoholį, narkotines bei kitas psichotropines medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą ir kitokius spaudos leidinius, mokinių akivaizdoje rūkyti (tame tarpe elektronines cigaretes).

20. Gimnazijos darbuotojas, išeinantis iš kabineto paskutinis, privalo uždaryti langus ir užrakinti duris. Mokiniam duoti raktus griežtai draudžiama.

21. Darbo vietoje, koridoriuose, pagalbinėse patalpose turi būti švaru ir tvarkinga.

22. Popamokinių renginių metu už tvarką naudojamose patalpose atsako renginio organizatoriai.

23. Už sugadintą gimnazijos inventorių, technines ugdymo priemones, sugadintas ar pamestas gimnazijos bibliotekos knygas, vadovėlius arba leidinius atsako kaltininkai gimnazijos numatyta tvarka. Nuostoliai gimnazijai turi būti atlyginti geranoriškai.

24. Interesantai ir svečiai, norintys patekti į gimnaziją, privalo:

24.1. budinčiajam pateikti asmens dokumentą ir užsiregistruoti žurnale;

24.2. nurodyti apsilankymo priežastį ir adresatą;

24.3. budinčiajam paprašius, išeiti iš gimnazijos patalpų.

25. Lankymosi gimnazijoje metu, interesantai ir svečiai turi gerbti gimnazijos vidaus tvarką.

IV. APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI

26. Gimnazijos mokytojai ir darbuotojai turi būti tinkamos išvaizdos, jų apranga – švari ir tvarkinga, akademinio stiliaus.

27. Gimnazijos mokytojai mokinių atostogų metu, nedalyvaujant posėdžiuose, įskaitose, egzaminuose ar kituose renginiuose, gali dėvėti laisvalaikio stiliaus drabužius.

28. Gimnazijos mokiniai turi vilkėti tvarkingą ir švarią aprangą arba uniformą, jei bus nuspręsta ją dėvėti. Patalpoje būti be kepurės ir striukės. Sportinį kostiumą dėvėti tik per kūno kultūros ir šokio pamokas.

29. Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kurio nuomone, gimnazijos mokytojo, darbuotojo ar mokinio apranga ir išvaizda nėra tinkama, įpareigoja Gimnazijos mokytoją, darbuotoją ar mokinį ateityje rengtis tinkamai.

V. ELGESIO REIKALAVIMAI

30. Gimnazijos mokytojai, mokiniai ir darbuotojai savo elgesiu reprezentuoja gimnaziją.

31. Gimnazijoje turi būti palaikoma dalykinė darbo atmosfera, mokytojai, mokiniai ir darbuotojai savitarpio santykius privalo grįsti supratimo, tolerancijos, geranoriškumo ir abipusės pagarbos principais, privalo pagarbiai elgtis su gimnazijos svečiais.

32. Gimnazijos mokytojams, mokiniams ir darbuotojams gimnazijoje draudžiama vartoti necenzūrinius žodžius ir posakius, platinti arba laikyti necenzūrinio arba žeminančio asmens garbę ir orumą turinio informaciją ar kitaip pažeisti etikos taisykles.

33. Mokinių elgesio taisyklės

33.1. Mokiniai yra savarankiškos asmenybės, laisvai reiškiančios savo mintis ir turi teisę:

33.2. įgyti vidurinį išsilavinimą;

33.3. įsijungti į gimnazijos valdymą: organizuoti mokinių savivaldą, dalyvauti Gimnazijos taryboje, išsakyti savo nuomonę dėl ugdomojo proceso organizavimo, ugdymo plano, mokinių ir mokytojų tarpusavio santykių;

33.4. nustatyta tvarka naudotis gimnazijos vadovėliais, biblioteka, skaitykla, sporto ir aktų salėmis, dirbtuvėmis bei mokomaisiais kabinetais;

33.5. puoselėti kalbą, kultūrą, papročius tradicijas;

33.6. dalyvauti popamokinėje veikloje;

33.7. burtis į mokinių organizacijas, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

33.8. leisti laikraščius, sienlaikraščius, organizuoti mokyklinės radijo laidas;

33.9. į psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, profesinį orientavimą ir švietimo informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą gimnazijoje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

33.10. sulaukęs 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą.

34. Mokiniai privalo:

34.1. gerai žinoti ir laikytis gimnazijos nuostatų, mokinių elgesio taisyklių;

34.2. gerbti savo tėvus (globėjus), kitus šeimos narius, kultūringai elgtis ir pagarbiai bendrauti su mokytojais bei kitais gimnazijos bendruomenės nariais, laikytis prieš patyčias nukreiptų taisyklių;

34.3. ateiti į gimnaziją švariai, tvarkingai apsirengę;

34.4. būti drausmingi, stropiai ir sąžiningai mokytis, ugdyti savarankiško darbo įgūdžius;

34.5. tausoti vadovėlius, juos aplenkti. Pasibaigus mokslo metams, grąžinti vadovėlius mokytojams, knygas – bibliotekai. Pаметus bibliotekos knygą, nupirkti naują;

34.6. tausoti gimnazijos turtą, taupyti elektrą, vandenį, šilumą. Sugadinus inventorių, jį, padedant tėvams, suremontuoti arba atlyginti nuostolius;

34.7. laikytis darbo saugos taisyklių;

34.8. suaugusiajam prašant, padėti prižiūrėti tvarką;

34.9. turėti viską, kas reikalinga pamokai;

34.10. pasirūpinti asmeninių daiktų, reikalingų ugdymo procesui, saugumu, palikdamas juos tam skirtose vietose;

34.11. visų dalykų sąsiuvinius tvarkyti pagal gimnazijos vieningus reikalavimus;

34.12. kepure, paltus ir striukes palikti rūbinėje;

34.13. laikytis higienos taisyklių;

34.14. iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d. pasitikrinti sveikatą ir pristatyti medicininę pažymą;

34.15. nevėluoti į pamokas. Dėl svarbių priežasčių neatvykus, nedelsiant informuoti dalyko mokytoją arba klasės auklėtoją.

35. Mokiniais draudžiama:

35.1. rūkyti (paprastas ir elektronines cigaretes), vartoti narkotines ir psichotropines medžiagas bei jas platinti, gerti energinius gėrimus;

35.2. nešiotis daiktus, nesusijusius su ugdymo procesu;

35.3. pasisavinti ne savo daiktus, reketuoti ar reikalauti pinigų iš bendramokslių,

skriausti kitus bendramokslius;

35.4. šiukšlinti gimnazijoje ir jos teritorijoje;

35.5. žaisti azartinius žaidimus, smurtauti, organizuoti nelegalius mainus, prekybą;

35.6. palikti pinigus rūbinėje;

35.7. nepagarbiai elgtis su maisto produktais;

35.8. pamokų metu naudotis mobiliuoju telefonu, išskyrus tuos atvejus, kai, mokytojui leidus, telefonas naudojamas informacijos paieškai;

35.9. triukšmauti ir garsiai klausytis muzikos pavieniui ir grupelėmis, kai tai trikdo aplinkinių ramybę;

35.10. trukdyti ugdymo procesui;

35.11. filmuoti ir fotografuoti asmenis be jų sutikimo pasityčiojimo ir pasišaipymo tikslais;

35.12. rašyti žeminančio turinio žinutes mobiliuoju telefonu ir platinti jas elektroninėje erdvėje.

36. Mokinių skatinimas ir drausminimas:

36.1. gerai ir labai gerai besimokantiems, nepraleidusiems nei vienos pamokos, mokiniams direktoriaus įsakymu metų pabaigoje reiškiami padėka;

36.2. olimpiadų, įvairių konkursų nugalėtojais apdovanojami Padėkos raštais;

36.3. mokinių, užbaigusių labai gerais pažymiais mokslo metus, nuotraukos gali būti talpinamos garbės lentoje;

36.4. mokiniai drausminami pagal gimnazijos Mokinių drausminimo tvarką.

36.5. Pažeidus mokinio elgesio taisykles:

36.5.1. netinkamas mokinio elgesys aptariamasis su klasės auklėtoju arba kitu atsakingu asmeniu;

36.5.2. klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus) apie netinkamą elgesį, blogą mokymąsi bei pamokų praleidinėjimą;

36.5.3. tėvai, (globėjai) kviečiami į mokyklą;

36.5.4. klasės auklėtojo siūlymu mokinio elgesys svarstomas direkcinėje taryboje, Vaiko gerovės komisijoje;

36.5.5. klasės auklėtojo ir/ ar socialinio pedagogo teikimu direktoriaus įsakymu skiriama nuobauda;

36.5.6. esant reikalui, Vaiko gerovės komisijos siūlymu, mokinio elgesys svarstomas Gimnazijos taryboje.

Mokiny, žinok, kad nei klasės auklėtojui, nei mokyklos vadovams nebus malonu Tave bausti, tad linkime Tau būti geru ir drausmingu mokiniu.

VI. ATSAKOMYBĖ

37. Gimnazijos darbuotojai už darbo drausmės pažeidimus ir padarytą materialinę žalą traukiami atsakomybėn įstatymų numatyta tvarka.

38. Gimnazijos darbuotojų atsakomybę reglamentuoja darbuotojų pareiginiai nuostatai ir Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

39. Gimnazijos mokinių drausminę atsakomybę reglamentuoja Gimnazijos mokinių drausminimo tvarka.

VII. MOKINIŲ ATVYKIMO Į GIMNAZIJĄ IR IŠVYKIMO TVARKA

40. Mokiniai į gimnaziją priimami vadovaujantis Varėnos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu „Mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Varėnos rajono savivaldybės taryba, tvarkos aprašu“.

41. Mokiniui pageidaujant išvykti iš gimnazijos, raštišką prašymą už vaiką iki 14 metų tėvai (arba vaiko globėjai, rūpintojai), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą pateikia gimnazijos direktoriui.

42. Mokinių atvykimas ir išvykimas įforminamas direktoriaus įsakymu.
 43. Mokiniams, stokojantiems mokymosi bei elgesio motyvacijos, Gimnazijos taryba gali siūlyti rinktis kitą mokymosi formą.

VIII. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKA

44. Pradinėse klasėse maksimalus mokinių skaičius 24.
 45. 5-8, I-IV gimnazijos klasėse maksimalus mokinių skaičius 30.
 46. Į paraleles klases mokiniai skiriami direktoriaus įsakymu, pagal galimybes atsižvelgiant į tėvų (arba vaiko globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

IX. PATALPŲ PANAUDOJIMAS

47. 1-4 klasių mokiniai dirba jiems skirtose klasėse, išskyrus dorinio ugdymo, užsienio kalbos ir kūno kultūros pamokas.
 48. 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokiniams pamokos vyksta kabinetuose, nurodytuose pamokų tvarkaraštyje.
 49. 1-4 klasių mokytojai užtikrina kryptingą klasių apipavidalinimą, panaudojimą ir turtina juos metodinėmis priemonėmis.
 50. Mokytojai atsako už kabineto turtinimą metodinėmis priemonėmis, estetinį apipavidalinimą bei priežiūrą.
 51. Metodiniuose stenduose esanti medžiaga turi būti estetiškai apipavidalinta ir sistemingai atnaujinama.
 52. Kabinetų vadovai privalo laikytis kabinetų darbo saugos instrukcijų.
 53. Mokytojas, vedantis kabinete pamoką, atsako už inventoriaus, priemonių ir apipavidalinimo išsaugojimą.
 54. Kiekvienas mokytojas po pamokos palieka švarų, tvarkingą kabinetą ir lentą.
 55. Už sporto salės ir inventoriaus tausojimą atsako kūno kultūros mokytojai.
 56. Sporto salės rūbines prasidėjus pamokai užrakina kūno kultūros mokytojas.
 57. Mokiniai sportuoja tik su sportine apranga.
 58. Mokiniai į sporto salę įleidžiami tik su sportine avalyne.
 59. Aktų salėje gali vykti atskiros pamokos, renginiai.
 60. Už tvarką aktų salėje ir inventoriaus išsaugojimą pamokų metu atsako mokytojas, o renginių metu – organizatoriai.
 61. Po renginio organizatoriai sutvarko aktų salę.
 62. Mokytojai palaiko švarą ir tvarką mokytojų kambaryje ir mokytojų pasirengimo pamokoms patalpoje.
 63. Mokiniams vaikščioti po mokytojų kambarį neleidžiama; esant reikalui, mokinys pasikviečia mokytoją pasibeldęs į duris.
 64. Visa informacija mokytojams skelbiama skelbimų lentoje, suderinus su administracija, elektroniniame dienyne, gimnazijos tinklapyje.
 65. Visa informacija mokiniams skelbiama mokiniams skirtoje skelbimų lentoje, elektroniniame dienyne, gimnazijos tinklapyje.

X. MOKINIŲ MAITINIMAS IR VALGYKLOS DARBO ORGANIZAVIMAS

66. Gimnazijos mokiniai turi teisę maitintis gimnazijos valgykloje. Jie aptarnaujami nuo 7.40 val. iki 14.30 val.
 67. Pradinių klasių mokytojai prižiūri maitinamus pradinių klasių mokinius.
 68. Valgyklos darbuotojai aptarnauja mokinius pertraukų ir/ar laisvų pamokų metu.
 69. Pavalgę mokiniai nuneša indus į jiems skirtą vietą.
 70. Pagal skiriamas lėšas ir nustatytą tvarką organizuojamas nemokamas mokinių

maitinimas.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems gimnazijos mokytojams, mokiniams ir darbuotojams.

72. Gimnazijos patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto tinklalapyje.

73. Vidaus tvarkos taisyklės gali būti keičiamos, papildomos, keičiantis įstatymams, keičiant Gimnazijos darbo organizavimą.
